

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ  
оборудования для построения сети IP-видеонаблюдения TFortis**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Для целей настоящих Общих условий поставки оборудования для построения сети IP-видеонаблюдения TFortis (далее – Общие условия) используются следующие понятия:
- (a) **Товар** - оборудование для построения сети IP-видеонаблюдения TFortis, наименование, количество, ассортимент и цена которого определены в Счете-оферте. Товар предназначен для использования в предпринимательской деятельности.
  - (b) **Счет-оферта** – документ на оплату Товара по форме Поставщика, являющийся одновременно офертой Поставщика на заключение договора поставки Товара на условиях, определенных Счетом-офертой.
  - (c) **Договор** – договор поставки Товара, заключенный Сторонами в момент акцепта Покупателем Счета-оферты способом, определенным в Счете-оферте.
  - (d) **Поставщик** - Общество с ограниченной ответственностью «Форт-Телеком» (614107, Пермский край, г. Пермь, ул. Хрустальная, дом 8А, ОГРН 1075904003670, ИНН 5904159516, КПП 590601001).
  - (e) **Покупатель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное(-ый) в Счете-оферте и акцептовавшее(-ий) Счет-оферту путем его полной либо частичной оплаты.
  - (f) **Стороны** – вместе Покупатель и Поставщик, при упоминании любого из них употребляется термин «Сторона»;
  - (g) **сайт Поставщика** – сайт Поставщика в сети Интернет по адресу: [www.fort-telecom.ru](http://www.fort-telecom.ru).
- 1.2.** Настоящие Общие условия составляют неотъемлемую часть Счета-оферты и после его акцепта Покупателем - Договора. С момента акцепта Покупателем Счета-оферты (то есть полной либо частичной оплаты общей суммы Счета-Оферты – цены Товара) между Сторонами признается заключенным договор поставки Товара на условиях Счета-оферты и настоящих Общих условий (далее - Договор). Договор признается заключенным в письменной форме на основании п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее- ГК РФ).
- 1.3.** Общие условия не применяются в случае заключения между Поставщиком и покупателем договоров в виде единого документа, рамочных договоров поставки, кроме случаев, когда такие договоры содержат отсылку к Общим условиям.
- 1.4.** Любые предложения Поставщика, размещенные в каталогах, рекламных проспектах, в сети Интернет, СМИ имеют информационный характер и не являются офертой.
- 1.5.** Общие условия размещаются в открытом доступе на сайте Поставщика. Поставщик вправе вносить изменения в Общие условия (в виде отдельных изменений или новой редакции), которые также размещаются на сайте Поставщика. Покупатель должен самостоятельно отслеживать изменения Общих условий. В случае акцепта Покупателем Счета-оферты к отношениям Сторон применяются Общие условия, действующие на дату Счета-оферты.

**2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 2.1.** Расчеты за Товар осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, по реквизитам, указанным в Счете-оферте.
- 2.2.** Цена Товара определяется в Счете-оферте как общая стоимость всего Товара, указанного в таком Счете-оферте, в том числе НДС по ставке, установленной действующим законодательством. В Цену Товара включены расходы Поставщика по исполнению обязательств по поставке Товара, в том числе стоимость невозвратной упаковки, стоимость погрузочных работ (разгрузка товара осуществляется Покупателем за свой счет). Стоимость услуг транспортной компании по доставке Товара Покупателю (получателю) включается в Цену Товара, если Сторонами не согласована выборка Товара в месте нахождения Поставщика (самовывоз).
- 2.3.** Покупатель должен уплатить Цену Товара в следующем порядке:
- 2.3.1.** Единовременным авансовым платежом в размере 100 % Цены Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Счета-оферты, если Товар, указанный в Счете-оферте, имеется в наличии у Поставщика.
  - 2.3.2.** Двумя платежами 20 % и 80 % Цены Товара соответственно, если Товар, указанный в Счете-оферте, отсутствует в наличии у Поставщика на дату Счета-оферты:
- (a) первый (авансовый) платеж в размере 20 % Цены Товара Покупатель должен перечислить Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Счета-оферты.

- (b) второй платеж в размере 80 % Цены Товара Покупатель должен перечислить Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке.  
Покупатель вправе уплатить Цену Товара, отсутствующего в наличии у Поставщика, единовременно, как определено в п. 2.3.1 Общих условий.
- 2.4.** При расчетах Сторон по Договору датой оплаты считается:
- (a) дата зачисления денежных средств на расчетный счет получающей Стороны, если у Покупателя и Поставщика общий обслуживающий банк;
- (b) дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка получающей Стороны, если обслуживающие банки разные.
- 2.5.** Любые авансы, предварительная оплата не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации. К отношениям Сторон по Договору неприменимы положения п. 4 ст. 487 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.6.** По требованию любой из Сторон обязательно оформление акта сверки расчетов. Срок для рассмотрения и согласования актов сверки расчетов либо направления возражений по ним – 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего акта/мотивированных возражений.

### **3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

**3.1.** Поставка Товара может осуществляться следующими способами:

- (a) путем сдачи в компанию, оказывающую услуги почтовой связи и/или осуществляющую транспортно-экспедиционную деятельность (по тексту именуется - транспортная компания), для доставки Покупателю в место назначения. Место назначения указывается Покупателем в заявке на отгрузку оборудования (Товара) по форме Приложения № 2 к Общим условиям (далее – Заявка на отгрузку), согласованной Поставщиком посредством электронной переписки. Место назначения должно быть в пределах терминальной сети транспортной компании.

Транспортная компания определяется Поставщиком по своему усмотрению. Если Покупатель не уведомлен Поставщиком об ином, доставка товара осуществляется транспортной компанией DPD.

- (b) на условиях выборки (самовывоза) Товара в месте нахождения Поставщика силами и за счет Покупателя (далее - выборка Товара). Условие о выборке должно быть предусмотрено Покупателем в Заявке на отгрузку и согласовано Поставщиком посредством электронной переписки.

**3.2.** Срок поставки Товара, имеющегося в наличии у Поставщика, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уплаты Покупателем Цены Товара в полном объеме (полной оплаты Счета-оферты). По умолчанию признается, что Товар имеется в наличии у Поставщика.

Если Товар отсутствует в наличии у Поставщика, Поставщик уведомляет Покупателя об этом в электронной переписке. Срок поставки Товара в этом случае не должен превышать 40 (сорок) рабочих дней со дня получения Поставщиком акцепта Счета-оферты от Покупателя (оплаты согласно п. 2.3.2. Общих условий).

Отгрузка (передача) Товара производится Поставщиком только при условии уплаты Покупателем Цены Товара в полном объеме.

**3.3.** С момента сдачи Товара Поставщиком транспортной компании либо передачи представителю Покупателя (при выборке) обязательство Поставщика по передаче Товара признается исполненным.

**3.4.** Поставщик вправе осуществлять поставку Товара по Счету-оферте частями, формируемыми по своему усмотрению. В этом случае поставляемая часть Товара идентифицируется в универсальном передаточном документе (УПД).

**3.5.** Одновременно с передачей Товара Поставщик должен предоставить Покупателю следующие документы (далее - сопроводительная документация):

- (a) Универсальный передаточный документ (УПД). Если Сторонами согласован ЭДО, оригинал УПД на бумажном носителе может не предоставляться.
- (b) Оригинал Счета-оферты (по требованию Покупателя);
- (c) Паспорта на Товар. Покупатель проинформирован о том, что Поставщиком предоставляются паспорта на весь ассортимент коммутаторов TFortis, шкафов CrossBox. Паспорта по иным наименованиям (позициям) Товара не выпускаются и Покупателю не предоставляются. Описание таких позиций Товара размещено в открытом доступе на сайте Поставщика.

Сертификаты соответствия/декларации о соответствии Товара, в отношении которого предусмотрено обязательное подтверждение соответствия, Руководство по эксплуатации размещаются Поставщиком в открытом доступе на сайте Поставщика и не предоставляются Покупателю с Товаром. Покупатель обязан ознакомиться с указанными документами самостоятельно, под свою ответственность и не вправе ссылаться на их непредоставление Поставщиком.

Покупатель в Заявке на отгрузку вправе запросить отправку УПД, Счета-оферты отдельно от Товара.

**3.6.** В случае, когда Сторонами согласована поставка Товара на условиях выборки в месте нахождения Поставщика, вывоз Товара должен быть произведен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Покупателя о готовности Товара к отгрузке. В противном случае Поставщик вправе потребовать от Покупателя возмещения расходов за хранение Товара.

**3.7.** Покупатель должен подписать УПД (в зависимости от того, что применимо):

**(a)** в день получения Товара от транспортной компании.

Электронная копия подписанного Покупателем УПД должна быть направлена Покупателем Поставщику по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Товара от транспортной компании. Под электронной копией для целей понимается переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа на бумажном носителе.

Оригинал УПД должен быть направлен Покупателем Поставщику любым из способов, указанных в п. 10.1(b)-10.1(d) Общих условий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Товара от транспортной компании.

В случае согласования Сторонами ЭДО электронный УПД, подписанный квалифицированной электронной подписью Покупателя, направляется Покупателем Поставщику не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Товара от транспортной компании;

**(b)** непосредственно при получении Товара – при выборке, с передачей одного оригинального экземпляра Поставщику.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1.** Покупатель обязан обеспечить:

**(a)** приемку Товара своими представителями, имеющими достаточные полномочия. Электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителей Покупателя на приемку Товара, должна быть предоставлена Покупателем Поставщику до отгрузки/выборки Товара по электронной почте, а оригинал должен быть предъявлен при получении Товара;

**(b)** правильное заполнение документов при получении Товара от транспортной компании.

В противном случае лицо, фактически принявшее Товар в согласованном месте назначения, в том числе с нарушением правил заполнения документа транспортной компании, признается уполномоченным представителем Покупателя (полномочия из обстановки), при этом факт получения Товара Покупателем, полномочия указанного лица оспариванию Покупателем не подлежат.

**4.2.** При выборке представитель Покупателя должен иметь право подписи УПД. Признается, что представитель Покупателя, имеющий доверенность на получение материальных ценностей, вправе подписывать УПД от имени Покупателя, при этом отсутствие печати Покупателя на УПД не влечет его недействительность. Печать Покупателя должна быть проставлена на доверенности, выданной Покупателем.

**4.3.** Непосредственно при получении Товара от Поставщика (при выборке) либо от транспортной компании Покупатель должен осмотреть Товар на предмет целостности транспортной упаковки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в Счете, накладной транспортной компании, УПД.

**4.4.** Покупатель должен принять Товары от транспортной компании с соблюдением правил, оказания услуг, утвержденными транспортной компанией, размещенными на сайте транспортной компании в сети Интернет.

**4.5.** Все несоответствия Товара сведениям, указанным в Счете-оферте, накладной транспортной организации, УПД, повреждения транспортной упаковки Покупатель обязан зафиксировать:

**(a)** в акте, составляемом совместно с Поставщиком, - при выборке; либо

**(b)** в накладной транспортной компании и акте по установленной ею форме - при получении Товара от транспортной компании. Если форма акта не будет предоставлена транспортной компанией, Покупатель должен составить акт в свободной форме, о чем сделать отметку в накладной транспортной компании. Акт оформляется в присутствии представителя транспортной компании.

В случае получения Товара от транспортной компании в поврежденной транспортной упаковке Покупатель должен вскрыть такую упаковку в присутствии представителя транспортной компании и проверить соответствие содержимого Счету-оферте, УПД по количеству, качеству, ассортименту и другим характеристикам. Если в результате такой проверки Покупателем выявлены недостатки, несоответствия конкретного товара по какому-либо из указанных параметров Покупатель должен также отразить их в акте.

Электронные копии накладной и акта Покупатель должен направить Поставщику по электронной почте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их оформления.

В случае нарушения указанных в настоящем пункте 4.5 обязанностей Покупатель утрачивает право ссылаться на недостатки, несоответствия Товара, которые должны и могли быть выявлены при его получении от транспортной компании.

**4.6.** Покупатель должен проверить качество, количество Товара со вскрытием транспортной и первичной (имеющей контакт непосредственно с Товаром) упаковок, его ассортимент, комплектность, полноту документации в срок не позднее:

**(a)** 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара от транспортной компании;

**(b)** 6 (шести) рабочих с момента получения Товара от Поставщика - при выборке.

**4.7.** В случае выявления явных недостатков Товара, препятствующих его нормальной эксплуатации, иных несоответствий Товара, которые не могли быть обнаружены при получении от транспортной компании, Покупатель должен уведомить Поставщика в письменной форме в пределах сроков, установленных п. 4.6 Общих условий. К уведомлению должны быть приложены:

- (а) акт о выявленных недостатках, несоответствиях Товара. В акте должны быть отражены: условия хранения Товара до составления акта; состояние упаковки в момент осмотра Товара, недостатки упаковки, количество Товара, к которому относится соответствующий недостаток; количество, полное наименование Товара с недостатками, несоответствиями; подробное описание выявленных недостатков, несоответствий с указанием перечня недостающего Товара, комплектующих, компонентов (когда применимо). Акт об обнаружении недостатков/несоответствий Товара должен быть подписан уполномоченными представителями Покупателя, документальное подтверждение полномочий должно быть предоставлено Поставщику вместе с актом. Подписанием акта об обнаружении недостатков/несоответствий Товара Покупатель предоставляет заверение Поставщику в достоверности всех содержащихся в акте сведений (ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- (б) фотографии и/или видеозаписи, достоверно и четко отражающие обнаруженные недостатки, несоответствия. Уведомление со всеми приложениями должно быть направлено Поставщику по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов по правилам раздела 10 Общих условий «Порядок уведомлений». Если Поставщик не извещен Покупателем о выявленных недостатках, несоответствиях Товара, как описано в настоящем пункте, признается, что Покупатель не имеет претензий к качеству (явные недостатки), количеству, комплектности Товара, его ассортименту, составу сопроводительной документации. Покупатель вправе предъявить Поставщику требования по качеству Товара (производственный брак) по правилам раздела 8 Общих условий «Гарантийные обязательства».
- 4.8.** Поставщик обязан устранить выявленные Покупателем несоответствия, недостатки Товара, возникшие по причинам, за которые отвечает Поставщик, в срок не позднее 20 (двадцать) рабочих дней с момента (наиболее позднего):
- (а) получения по электронной почте уведомления Покупателя о выявленных недостатках/несоответствиях со всеми приложениями; и
- (б) получения Поставщиком в месте своего нахождения самого некачественного Товара, если требование Покупателя связано с качеством, комплектностью Товара.
- Способ и условия возврата Поставщику Товара с недостатками, несоответствиями, должны быть предварительно согласованы Сторонами в электронной переписке.
- Устранение недостатков, несоответствий производится Поставщиком способом по своему усмотрению (в том числе путем ремонта). В указанный срок Поставщик должен отгрузить (сдать транспортной компании) Товар надлежащего качества, и/или недостающий Товар /комплектующие, компоненты/, документы для доставки Покупателю в согласованное место назначения, либо, по письменному требованию Покупателя, передать их уполномоченному представителю Покупателя в месте нахождения Поставщика.
- 4.9.** До заявления каких-либо требований Поставщику, в том числе выраженных в деньгах (далее - денежные требования), в связи с выявленными несоответствиями, недостатками Товара, за которые отвечает Поставщик, Покупатель должен предоставить Поставщику возможность их устранения в срок и на условиях п. 4.8 Общих условий. Неустойка за просрочку поставки в течение срока устранения недостатков/несоответствий, указанного в п. 4.8 Общих условий, не начисляется.
- 4.10.** В случае неустранения Поставщиком недостатков/несоответствий Товара, как определено в п. 4.8 Общих условий, Покупатель вправе потребовать возврата уплаченной за Товар с недостатками, несоответствиями денежной суммы. Срок возврата денежных средств Поставщиком - 5 (пять) рабочих дней с момента получения оригинала соответствующего письменного требования Покупателя.

## **5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

- 5.1.** Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент сдачи Товара транспортной компании.
- При выборке право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент передачи Товара представителю Покупателя, оформленной подписанием УПД.
- 5.2.** Риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю соответственно.

## **6. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И УПАКОВКА ТОВАРА**

- 6.1.** Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать применимым техническим условиям, характеристикам Товара, указанным в Руководстве по эксплуатации.
- 6.2.** Товар должен быть упакован Поставщиком в соответствии с принятыми у Поставщика требованиями к упаковке. Товар поставляется в невозвратной транспортной упаковке. Транспортная упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при обычных для оборудования условиях хранения и транспортирования.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором при наличии вины.
- 7.2.** За нарушение сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01% от стоимости Товара, поставка, допоставка, замена которого просрочена за каждый день

просрочки, но не более 10% от стоимости такого Товара. За нарушение сроков возврата денежных средств (4.10, 8.7 Общих условий) Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01% от суммы денежных средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной суммы.

- 7.3. За нарушение срока уплаты второго платежа согласно п. 2.3.2(b) Общих условий Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% от неуплаченной суммы, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной суммы
- 7.4. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде в форме претензии.
- 7.5. В случае нарушения Поставщиком обязательств, Покупатель вправе требовать возмещения реального ущерба. Упущенная выгода, косвенные убытки Поставщиком не возмещаются. Общий размер ответственности Поставщика по возмещению убытков, расходов, возникших у Покупателя в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Поставщиком обязательств, а также по уплате любых неустоек, процентов ограничивается 10 % Цены Товара, определенной в соответствующем Счете-оферте.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Гарантийный срок на Товар (далее - Гарантийный срок) составляет:

- на коммутаторы TFortis - 5 (пять) лет,
- на прочие Товары, а также на аккумуляторные батареи в составе коммутаторов TFortis – 1 (один) год,

с момента подписания Покупателем УПД, при условии своевременного предоставления УПД Поставщику, в противном случае - с момента передачи товара Покупателю транспортной компанией. Иной гарантийный срок может быть установлен в паспорте на Товар.

- 8.2. В рамках гарантийных обязательств Поставщик отвечает за недостатки Товара, возникшие вследствие производственного брака (далее - Дефект). Ответственность Поставщика в рамках гарантийных обязательств исключается, если Покупатель без промедления после выявления недостатков в Товаре: не обратился в службу технической поддержки, и/или не представил Товар для диагностики Поставщику в соответствии с условиями настоящего раздела, и/или осуществлял ремонт, включая замену комплектующих, самостоятельно либо силами третьих лиц без обращения к Поставщику, и/или осуществлял монтаж, хранение, эксплуатацию Товара с нарушением требований, предусмотренных Руководством по эксплуатации, паспортом на Товар.
- 8.3. При обнаружении в течение Гарантийного срока недостатков Товара Покупатель должен незамедлительно обратиться в службу технической поддержки Поставщика за получением консультации о характере выявленных недостатков. Обращение Покупателя в службу технической поддержки должно быть направлено по электронной почте по адресу, опубликованному на сайте Поставщика, а также по адресу, указанному в Общих условиях (в копию). Если службой технической поддержки Поставщика будет подтверждена необходимость направления Товара для диагностики Поставщику, Покупатель вправе направить претензию с требованием об устранении недостатков в рамках гарантийного обслуживания.
- 8.4. Претензия должна быть направлена Поставщику в оригинале с одновременным направлением ее электронной копии по электронной почте Поставщика вместе с информацией для отслеживания отправления оригинала. Покупатель должен обеспечить передачу Товара Поставщику по акту приема-передачи для гарантийного обслуживания, форма которого приведена в Приложении № 2 к Общим условиям (далее – акт по форме Приложения № 2). Способ и условия передачи Товара с недостатками Поставщику должны быть предварительно согласованы Покупателем с Поставщиком по электронной почте.
- 8.5. Поставщик проводит диагностику полученного от Покупателя Товара на своих диагностических стендах, по результатам которой он должен подтвердить или аргументированно опровергнуть наличие Дефекта. О результатах диагностики Поставщик должен направить Покупателю отчет по электронной почте (оригинал направляется вместе с отремонтированным Товаром либо заменяющим дефектный). Сторонами признается, что диагностика Товара на диагностических стендах Поставщика является единственным способом проверки наличия Дефектов в Товаре, поскольку Поставщик является разработчиком и производителем оборудования TFortis.
- 8.6. В случае подтверждения Дефекта Поставщик обязан по своему выбору заменить такой Товар на Товар надлежащего качества или произвести ремонт такого Товара. Общий срок для диагностики, ремонта/замены Товара с Дефектом не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения Поставщиком в месте своего нахождения: Товара с Дефектом вместе с актом по форме Приложения №2 к Общим условиям и оригинала претензии Покупателя (в зависимости от того, что произойдет последним). Возврат Покупателю отремонтированного Товара и/или Товара взамен дефектного производится Поставщиком за свой счет путем передачи Товара транспортной компании для доставки в согласованное место назначения.
- 8.7. Если Поставщик не заменит Товар с Дефектом или не произведет его ремонт на условиях п. 8.6 Договора, Покупатель вправе требовать возврата уплаченной за такой Товар суммы, а Поставщик обязан возратить ее в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего оригинала письменного требования Покупателя.
- 8.8. На отремонтированный Товар устанавливается гарантийный срок, продолжительность которого определяется как Гарантийный срок (п. 8.1), увеличенный на период, в течение которого Товар не мог быть использован из-за обнаруженных в нём Дефектов. Начало такого периода исчисляется с момента передачи Товара с Дефектом Поставщику по акту по форме Приложения № 2, окончание определяется моментом получения Покупателем

Товара надлежащего качества от транспортной компании, привлеченной Поставщиком (подтверждается накладной транспортной компании).

- 8.9.** Поставщик осуществляет прием Товара на гарантийное обслуживание исключительно от Покупателя.
- 8.10.** Расходы по ремонту и/или замене Товара с Дефектом, а также по транспортировке Товара с Дефектом из согласованного места назначения в место нахождения Поставщика и обратно несёт Поставщик, при условии, что такие расходы предварительно согласованы с ним, либо Поставщик привлекает транспортную компанию. Поставщик не возмещает Покупателю затраты, связанные с монтажом и демонтажом Товара с Дефектом.
- 8.11.** Если Дефект не подтвердится, все расходы, связанные с его транспортировкой до места нахождения Поставщика, возвратом его Покупателю, несет Покупатель. Ремонт Товара, в котором не подтвержден Дефект, осуществляется по расценкам, действующим у Поставщика, на основании отдельного договора.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение, ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы:
- (a) чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе стихийных бедствий, военных действий и военных маневров, землетрясений, наводнений, пожаров, эпидемий, и иных;
  - (b) обстоятельств, которые находятся вне контроля Стороны: террористических актов, забастовок в любой форме, массовых беспорядков, демонстраций, пикетов, введения органами власти Российской Федерации любого уровня каких-либо ограничительных, запретительных мер, режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и иных (далее - Ограничения); принятие законодательных и иных нормативно-правовых актов.
- 9.2.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно известить любым доступным способом о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия, препятствующие исполнению. Действие обстоятельств непреодолимой силы может быть подтверждено актами компетентных органов власти, справками ТПП, иных компетентных организаций. Указанные документы могут быть предоставлены Стороной вместе с извещением либо позднее, в кратчайший возможный срок с учетом регламента работы соответствующего органа, организации. Достаточным доказательством введения и действия Ограничений, их отмены будет являться текст соответствующего акта органа власти, опубликованный на официальном сайте.
- 9.3.** По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства.
- 9.4.** В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы, продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью либо в части, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты соответствующего изменения, расторжения. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате изменения, расторжения Договора в связи с действием указанных обстоятельств.

## **10. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЙ**

- 10.1.** Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Общие условия связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться любым из следующих способов по усмотрению Стороны-отправителя:
- (a) электронной почтой;
  - (b) курьерской доставкой;
  - (c) заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - (d) письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении;
  - (e) электронным документооборотом (ЭДО).

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

- 10.2.** Стороны вправе осуществлять переписку и обмен электронными копиями документов посредством электронной почты:

Адреса электронной почты Поставщика: [cd@fort-telecom.ru](mailto:cd@fort-telecom.ru), [info@fort-telecom.ru](mailto:info@fort-telecom.ru), а также иные адреса с корпоративным доменом @fort-telecom.ru, сообщенные Поставщиком Покупателю либо размещенные на сайте Поставщика.

Адреса электронной почты Покупателя указываются в Заявке на отгрузку. Электронные адреса, не указанные в Заявке на отгрузку, но с которых Поставщиком получена электронная копия Заявки на отгрузку, заполненной

Покупателем, заказ на Товар (в свободной форме), реквизиты Покупателя, иная значимая для заключения, исполнения Договора информация, признаются достоверными электронными адресами Покупателя.

Признается, что все уведомления, сообщения, электронные копии документов, направляемые с использованием указанных адресов электронной почты, исходят и, соответственно, принимаются Сторонами (уполномоченными представителями) и создают правовые последствия для Сторон. Стороны не вправе ссылаться на наличие доступа к указанным адресам электронной почты неограниченного круга лиц.

- 10.3.** Электронные копии, электронные документы по ЭДО признаются тождественными оригиналам документов на бумажных носителях. Электронная переписка Сторон, в том числе в виде распечаток электронных сообщений, электронных документов, электронных копий может использоваться в качестве письменных доказательств в суде. Сторона, направившая электронную копию документа, но не предоставившая оригинал, не вправе ссылаться на отсутствие такого документа у другой Стороны либо оспаривать его юридическую силу.
- 10.4.** Оригиналы документов должны быть переданы (направлены) Стороной другой Стороне в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента направления электронной копии, если иной срок не предусмотрен Общими условиями для отдельных документов.
- 10.5.** Датой получения корреспонденции при отправлении электронной почтой считается дата, указанная в соответствующем ответном письме Стороны-получателя, содержание которого подтверждает получение сообщения Стороны-отправителя, при условии, что такое ответное письмо получено Стороной-отправителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления электронного сообщения. Если ответное письмо не получено в указанный срок, датой получения электронной корреспонденции признается дата автоматически сгенерированного уведомления почтовой программы о доставке сообщения на почтовый сервер соответствующей Стороны.
- 10.6.** Стороны вправе согласовать условия использования ЭДО путем заключения отдельного соглашения.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 11.1.** Претензионный порядок обязателен. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать ответ другой Стороне по существу заявленных требований не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии. Претензия должна направляться одним из способов, указанных в пунктах 10.1(c)-10.1(d) Общих условий.
- 11.2.** В случае недостижения согласия споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**ФОРМА**

<p>наименование Покупателя (плательщика по счету-оферте)</p> <p>ИНН</p> <p>юридический адрес</p>	<p align="right">Начальнику отдела продаж ООО «Форт-Телеком» Дмитрию Чавачину</p> <p align="right">614107, Россия, г.Пермь, ул.Хрустальная, 8А</p>	
<p>Исх. <input type="text"/> от <input type="text"/> <small>№ исх. Письма      дата</small></p>		
<p><b>3 А Я В К А на отгрузку оборудования (Товара)</b> (заполняется Покупателем)</p>		
<p>Просим Товар и документы по счету-оферте № <input type="text"/> от <input type="text"/> (по тексту "счет-оферта") отгрузить/отправить следующим образом:</p>		
<p><b>Вариант отгрузки/отправки</b> (выбрать один вариант)</p> <p align="center"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p align="center"><b>Оборудование</b></p> <p><b>Выборка (самовывоз)*</b> со склада ООО Форт-Телеком (614107 г.Пермь, ул. Хрустальная, 10А)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Самовывоз транспортной компанией</b> <input type="text"/> <small>указать наименование ТК</small></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Самовывоз транспортом компании-получателя</b> <input type="text"/></p> <p>или</p> <p><b>Доставка транспортной компанией*</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>До терминала</b> транспортной компании DPD (<a href="http://www.dpd.ru">www.dpd.ru</a>) <b>в городе:</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>До двери</b> компании-получателя по адресу: <input type="text"/></p> <p><small>*для получения Товара потребуетсa доверенность от компании-получателя, паспорт, опционно - печать компании-получателя</small></p>	<p align="center"><b>Отгрузочные документы (УПД, Счет-оферта)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Приложить к Товару в место №1</b> <small>(поля ниже заполнять не требуется)</small></p> <p><input type="checkbox"/> <b>отправить отдельно от Товара почтой России/транспортной компанией DPD (по выбору ООО "Форт-Телеком") по адресу:</b> <small>(указать ниже полный почтовый адрес с индексом)</small></p>
<p><b>Наименование, ИНН компании-получателя**</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Индекс</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Страна</b> <input type="text"/> <b>Россия</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Страна</b> <input type="text"/> <b>Россия</b></p>
<p><b>Регион</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><small>индекс</small></p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>Город / Нас.пункт</b></p>	<p><small>область, край</small></p> <p><input type="text"/></p>	<p><small>область, край</small></p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>Улица</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Дом</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Корпус</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Строение</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Литер</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Офис</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Дополнительно</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Режим работы</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Контактное лицо (ФИО)</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Номер телефона</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>e-mail</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Примечание</b></p>	<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>Адреса электронной почты (e-mail) Покупателя для ведения юридически значимой переписки</b></p>		
<p>От имени Покупателя _____</p>		
<p>_____ <small>должность</small></p>	<p>_____ <small>подпись</small></p>	<p>_____ <small>расшифровка</small></p>
<p>МП (печать Покупателя)</p>		



Приложение №2  
к Общим условиям поставки  
оборудования для построения  
сети IP-видеонаблюдения TFortis

ФОРМА

-----начало формы-----

АКТ  
приема – передачи для гарантийного обслуживания

\_\_\_\_\_ наименование организации \_\_\_\_\_ передает ООО «Форт-Телеком» для анализа  
неисправности с последующей заменой или ремонтом

Неисправное оборудование \_\_\_\_\_ с заводским номером \_\_\_\_\_  
в комплектации (перечислить направляемые на ремонт компоненты): \_\_\_\_\_

Краткое описание неисправности: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты юридического лица, обратившегося за гарантийным обслуживанием:

\_\_\_\_\_ контактное лицо: (ФИО, телефон, e-mail, ICQ) \_\_\_\_\_

Передал

Принял

ООО "Форт-Телеком"

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

-----конец формы-----